



Les propriétaires de processus

Propriétaires

Processus



Mathieu D'Orsonnens
Responsable de la comptabilité

1 : Gestion des payables

De la création du bon de commande jusqu'au paiement du fournisseur.

10 : Gestion financière du projet

Suivi du budget au cours du projet (charges, temps, salaire, comptes de dépense, facturation et redditions de compte).



Shirley Moore
Directrice de l'administration et
des finances

2 : Budget des projets de recherche

Gestion des coûts devant être inclus dans le projet de recherche (location de l'équipement, besoins en ouvriers, embauche de main-d'œuvre, besoin en communication, etc.).

3 : Approvisionnement

Tout ce qui concerne les achats de biens matériels et de services (projet et hors projet).

4 : Gestion des immobilisations

Gestion en continu des biens corporels et incorporels (brevet, site web) au quotidien (l'entretien, le plan de remplacement, les achats de la machinerie, des véhicules, des outils, des ordinateurs, etc.).



Sylvie Beaudin
Paie-maître

5 : Gestion de la feuille de temps et de la paie

De la saisie de temps jusqu'au paiement de l'employée.



Sonia Caron
Responsable des
ressources humaines

6 : Embauches

Ce processus inclut l'identification des besoins jusqu'à l'embauche du candidat.

7 : Gestion des employés et des postes

Gestion du personnel (dossiers des employés, prévention des accidents, formations).



Stéphane Lemay
Directeur R et D

8 : Gestion de préprojet et du CRM (gestion de la relation avec la clientèle)

Grandes étapes de la gestion du préprojet jusqu'à l'acceptation du financement.

9 : Planification des projets de recherche

Planification de la coordination des ressources du projet (matérielles et humaines) à la suite de l'obtention du financement.

11 : Gestion de l'avancement des travaux de la recherche

Processus encadrant le suivi du projet, mais du point de vue de la recherche. Il inclut également la reddition scientifique.